

<Nom, Prénom ou Raison sociale>

<Adresse >

<Nom et prénom ou raison sociale
du destinataire>

<Adresse du destinataire>

<Lieu, date>

Lettre recommandée avec accusé de réception

Référence : <numéro de bordereau de livraison>

Objet : Réclamation au transporteur en cas d'avarie ou de perte partielle

Madame, Monsieur,

Nous vous déclarons en application de l'article 105 du Code de commerce, une avarie ou une perte partielle, des marchandises livrées le <date>, expédiées par <nom de l'expéditeur>.

En effet, <énoncer les motifs de votre réclamation>.

Nous faisons parvenir une copie de ce courrier à notre fournisseur <nom et adresse du fournisseur> afin qu'il remplace ces marchandises à vos frais.

Veillez agréer, <Madame, Monsieur>, l'expression de nos meilleures salutations.

<signature>

Délai ! A envoyer dans les 2 jours, jours fériés non compris, qui suivent celui de la réception de la marchandise.